



البرنامج التدريبي دور مجلس الأمناء في تحقيق المشاركة المجتمعية

دليل المدرب

٢٠٠٨

**البرنامج التدريبي
دور مجلس الأمناء في تحقيق
المشاركة المجتمعية**

دليل المدرب

المقدمة

في إطار اهتمام وزارة التربية والتعليم بتحسين جودة العملية التعليمية، وتبنيها لمفهوم الإصلاح المتمركز على المدرسة من خلال تطبيق اللامركزية وتفعيل دور المشاركة المجتمعية، أصبح من الضروري الاهتمام ببناء قدرات مجالس الأمناء والأباء والمعلمين على مستوى المدرسة. وحيث ان أجهزة التربية الاجتماعية بالوزارة هي الجهة المنوط بها تفعيل دور مجالس الأمناء، فقد تم إعداد وتصميم برنامج بناء قدرات مجالس الأمناء الذي يحتوي على الموضوعات الأساسية اللازمة لتمكين المجلس من القيام بدوره بفاعلية.

كما تم وضع الأدلة التدريبية اللازمة لتمكين أجهزة التربية الاجتماعية من تقديم الدعم الفني لمجالس الأمناء متمثلة في: الدليل الإجرائي للأخصائي الاجتماعي، ودليل المدرب والمتدرب لكل من وحدات الدليل الإجرائي. وهذه الأدلة هي ثمرة العمل ببرنامج تطوير التعليم وبرنامج دعم التعليم الإبتدائي مع موجهي التربية الاجتماعية على مستوى الإدارات التعليمية والأخصائيين الاجتماعيين على مستوى المدرسة لدعم وبناء قدرات مجالس الأمناء، وكذلك من خلال الاستعانة بالمختصين في الموضوعات التدريبية التي يشملها برنامج بناء قدرات مجالس الأمناء.

وقد أولت الدولة قضية التعليم إهتماماً خاصاً، إلا أن هذا الاهتمام لم يحول دون ظهور بعض التحديات التي تعوق تحقيق الهدف المنشود في توفير وإيجاد نظام تعليمي يضارع أحدث النظم العالمية، ويسمح بإعداد أجيال قادرة علي المنافسة الإقليمية والعالمية وتحديث مصر خلال العقدين القادمين. وتري وزارة التربية والتعليم أن المشاركة المجتمعية هي إحدى الدعائم الأساسية للنهوض بالتعليم. وهذا بدوره يتطلب زيادة فاعلية المجتمع المدني بكافة مؤسساته.

وتكمن أهمية المشاركة المجتمعية في تحقيق التواصل مع المدرسة للمشاركة في التخطيط ومناقشة البرامج التعليمية التي تعتمد عليها المدرسة في تعليم الأبناء، ومتابعة تحصيلهم الدراسي، ومناقشة مشكلاتهم السلوكية، وكشريك في العملية التربوية كالتخطيط واتخاذ القرارات المدرسية، وكذلك في مساعدة المدرسة على إيجاد مصادر للتمويل. وكلما ازدادت مشاركة أولياء الأمور والمجتمع في العملية التعليمية، ساعد ذلك على تطوير العملية التعليمية.

ويلعب مجلس الأمناء دوراً قيادياً في تفعيل المشاركة المجتمعية. فهو يعتبر حلقة الوصل بين المدرسة والمجتمع المحيط. ولكي ينجح المجلس في النهوض بهذا الدور، لابد من تبنى وتعاون الإدارة المدرسية والعاملين بالمدرسة لدور المشاركة المجتمعية في تطوير العملية التعليمية.

دليل البرنامج

الهدف العام

إكساب المشاركين المعارف والمهارات الخاصة بتفعيل دور مجالس الأمناء والأباء والمعلمين في تحقيق المشاركة المجتمعية.

الأهداف الخاصة

أن يتعرف المشاركون على:

١. أهمية المشاركة المجتمعية ومجالاتها.
٢. دور المجلس في تفعيل المشاركة المجتمعية، والتحديات المتوقعة، وكيفية التغلب عليها.
٣. بعض نماذج أنشطة تفعيل المشاركة المجتمعية بالمدرسة. واكتساب مهارة تطبيق أداة مراجعة المشاركة المجتمعية، ووضع خطة تفعيل المشاركة المجتمعية بالمدرسة.

محتويات البرنامج:

١. مفهوم المشاركة المجتمعية، وأهميتها، ومستوياتها.
٢. معايير المشاركة المجتمعية للهيئة القومية للاعتماد التربوي وضمان الجودة.
٣. مجالات ومعايير المشاركة المجتمعية في المعايير القومية ٢٠٠٣.
٤. معوقات وتحديات المشاركة المجتمعية وكيفية التغلب عليها.
٥. دور مجلس الأمناء في تفعيل المشاركة المجتمعية.
٦. أداة مراجعة المشاركة المجتمعية وكيفية تطبيقها.
٧. مؤتمرات أولياء الأمور والمعلمين واليوم المفتوح كنماذج لتفعيل المشاركة المجتمعية.
٨. التخطيط لتفعيل المشاركة المجتمعية.

الفترة الزمنية للبرنامج: عدد ٣ يوم تدريبي

المشاركون بالبرنامج:

الأخصائيون الاجتماعيين أمناء سر مجالس الأمناء والأباء والمعلمين

الجدول الزمني للورشة

| اليوم | الجلسة | الزمن | | موضوع الجلسة |
|--------|---------|-------|-------|---|
| | | من | إلى | |
| الأول | الأولى | ٩:٠٠ | ١١:٠٠ | تقديم الورشة تعارف تطبيق الاختبار القبلي مفهوم، وأهمية، وأنواع المشاركة ومستوياتها |
| | | ١١:٠٠ | ١١:٣٠ | راحة |
| | الثانية | ١١:٣٠ | ١:٠٠ | تابع مفهوم، وأهمية، وأنواع المشاركة ومستوياتها |
| | | ١:٠٠ | ١:٣٠ | راحة |
| | الثالثة | ١:٣٠ | ٣:٠٠ | معايير ضمان الجودة لمجال المشاركة المجتمعية |
| الثاني | الأولى | ٩:٠٠ | ١١:٠٠ | مراجعة اليوم السابق مجالات المشاركة المجتمعية ومستوياتها في المعايير القومية - ٢٠٠٣ |
| | | ١١:٠٠ | ١١:٣٠ | راحة |
| | | ١١:٣٠ | ١:٠٠ | صعوبات، وتحديات المشاركة المجتمعية وكيفية التغلب عليها ودور مجلس الأمناء في تفعيلها |
| | | ١:٠٠ | ١:٣٠ | راحة |
| | الثالثة | ١:٣٠ | ٣:٠٠ | أداة مراجعة المشاركة المجتمعية |
| الثالث | الأولى | ٩:٠٠ | ١١:٠٠ | مراجعة اليوم السابق أداة مراجعة المشاركة المجتمعية |
| | | ١١:٠٠ | ١١:٣٠ | راحة |
| | الثانية | ١١:٣٠ | ١:٠٠ | استعراض نماذج لأنشطة تفعيل المشاركة المجتمعية |
| | | ١:٠٠ | ١:٣٠ | راحة |
| | الثالثة | ١:٣٠ | ٣:٠٠ | الاتفاق علي الخطوات المقبلة تطبيق الإختبار البعدي ختام الورشة |

اليوم الأول

الجلسة الأولى

مفهوم وأهمية وأنواع المشاركة المجتمعية ومستوياتها

هدف الجلسة:

التعرف على مفهوم، وأهمية، وأنواع المشاركة ومستوياتها

محتويات الجلسة:

- مفهوم المشاركة المجتمعية.
- أهمية المشاركة المجتمعية.

زمن الجلسة: ١٢٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: عصف ذهني / مناقشة / محاضرة قصيرة

المعينات المستخدمة: اوفر هيد بريجكتور / لوحة قلابة / نسخ من أوراق العمل / نسخ من الإختبار القبلي.

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------------------|---|
| ٤٠ ق | عصف ذهني مناقشة | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم الميسر بافتتاح ورشة العمل والترحيب بالسادة المشاركين. ويقوم بعمل تعارف بسيط بين المجموعة، لأنهم يعرفون بعضهم البعض من قبل، عن طريق الكروت أو يقوم كل فرد بتعريف نفسه للمجموعة. • يستخدم العصف الذهني للحصول علي توقعات المشاركين حول موضوعات الورشة ويسجلها علي ورق قلاب. • يستعرض الميسر أهداف الورشة، وبرنامجها الزمني، ويتفق مع المشاركين حول الموضوعات التي توقعوها. أي منها سوف تغطيه الورشة وأي منها مؤجل لورش أخرى. • بعد ذلك، يتفق مع المشاركين علي قواعد العمل المنظمة للورشة، ويسجلها علي لوح قلاب، ويلقها علي الحائط في مكان واضح للمشاركين. |
| ٢٠ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يوزع الميسر علي المشاركين الاختبار القبلي ويوضح الهدف منه للمشاركين، ويتيح للمشاركين وقتاً ليتكفروا من الانتهاء منه. مرفق رقم (١) |
| ٢٠ ق | عصف ذهني محاضرة قصيرة | <ul style="list-style-type: none"> • يسأل الميسر المشاركين بطريقة العصف الذهني عن مفهومهم عن المشاركة المجتمعية، ويسجل آرائهم على ورق قلاب، ثم يعرض شفافية (المفهوم)، مرفق رقم (٢) مقارناً بين ما قالوه والشفافية. |
| ٢٠ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يوزع الميسر قصة نجاح، مرفق رقم (٣) عن المشاركة المجتمعية، ويطلب من المشاركين رصد الدروس المستفادة، ويجمع آراء المشاركين علي ورق قلاب. |
| ٢٠ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يسأل الميسر المشاركين عن أهمية المشاركة المجتمعية للمدرسة ويسجل إجابات المشاركين علي اللوحة القلابة. • يعرض الميسر شفافية أهمية المشاركة. مرفق رقم (٤) • يختم الميسر الجلسة ويقدم تمهيداً للجلسة التالية. |

مرفقات اليوم الأول / الجلسة الأولى

اليوم الأول / الجلسة الأولى (ورقة عمل) مرفق رقم (١)

امتحان قبلي/بعدي

١. تُعرف المشاركة المجتمعية بأنها:
- (أ) رغبة واستعداد المجتمع للمشاركة الفعالة في جهود تحسين التعليم.
- (ب) زيادة فاعلية المدرسة في تحقيق وظيفتها التربوية وزيادة اهتمام المجتمع المحلي نحو ملكية العملية التعليمية والمساهمة فيها.
- (ج) الجهود التطوعية التي يقوم بها الأفراد بجميع فئاتهم ومؤسسات المجتمع المدني.
- (د) جميع ما سبق.
- (هـ) لا أعرف.

٢. من المسئول عن تفعيل المشاركة المجتمعية على مستوى المدرسة؟

- (أ) الإدارة المدرسية.
- (ب) مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.
- (ج) هيئة التدريس بالمدرسة.
- (د) جميع ما سبق.
- (هـ) لا أعرف.

٣. أي من هذه المجالات الفرعية يندرج تحت المجال الأساسي "القدرة المؤسسية"؟

- (أ) المتعلم.
- (ب) المناخ التربوي.
- (ج) القيادة والحوكمة .
- (د) المعلم.
- (هـ) لا أعرف.

٤. هناك بعض المعوقات التي تعوق المشاركة المجتمعية في التعليم التي ترجع إلى المجتمع نفسه،

مثل:

- (أ) عدم تفعيل مبدأ اللامركزية في صنع القرار واتخاذها في المستويات المختلفة.
- (ب) تعارض القوانين والنشرات المنظمة للعمل داخل المؤسسة التعليمية.
- (ج) عدم فهم معنى المشاركة المجتمعية لدى البعض من أولياء الأمور.
- (د) جميع ما سبق.
- (هـ) لا أعرف.

٥. يمكن التغلب على معوقات المشاركة المجتمعية من خلال:

- (أ) الاهتمام بنشر الوعي بموضوع المشاركة المجتمعية بين أفراد المجتمع.
- (ب) تعديل بعض القوانين التي تعوق المشاركة المجتمعية.
- (ج) عمل دورات تدريبية للقيادات التعليمية لتوضيح أهمية المشاركة المجتمعية.
- (د) جميع ما سبق.
- (هـ) لا أعرف.

٦. من وجهة نظرك، هل هناك دور لمجلس الأمناء في تفعيل المشاركة المجتمعية؟

- (أ) نعم، المجلس فقط هو المسئول عن تفعيل المشاركة المجتمعية.
- (ب) لا يوجد للمجلس أي دور في تفعيل المشاركة المجتمعية.
- (ج) نعم، ولكن ذلك لا يتم إلا بإقامة اتصال ناجح بين المدارس والمجتمع إيماناً من الطرفين بجدوى المشاركة في التعليم لصالح المجتمع.
- (د) الدور الأساسي في تفعيل المشاركة المجتمعية لإدارة المدرسة فقط.
- (هـ) لا أعرف.

٧. تم تصميم الأداة ليتم تطبيقها من خلال عقد اجتماع مع:

- (أ) أعضاء مجلس الأمناء، وإدارة المدرسة، وبعض المدرسين.
- (ب) أعضاء مجلس الأمناء فقط.
- (ج) الإدارة المدرسية فقط.
- (د) مدرسو المدرسة فقط.
- (هـ) لا أعرف.

٨. مؤتمر أولياء الأمور والمعلمين عبارة عن:

- (أ) لقاء ينتهي باتفاقات صريحة بين المعلم وولي الأمر عن التدخلات المختلفة التي سوف يتم عملها حتى موعد اللقاء القادم.
- (ب) حديث ودي متبادل بين ولي الأمر والمعلم عن التلميذ، وأهم إنجازاته، وإخفاقاته، ومواهبه، ومهاراته.
- (ج) لقاء دوري منظم بين ولي الأمر والمعلم معاً.
- (د) جميع ما سبق.
- (هـ) لا أعرف.

٩. إستفادة التلاميذ من اليوم المفتوح بالمدرسة ينتج عنها:

- (أ) تقديراً أكبر لمجهودات المعلمين والعمل الجاد بالمدرسة.
- (ب) سلوكيات أكثر ايجابية لواجبات المدرسة والواجبات المنزلية.
- (ج) استهلاك أقل للوقت المنقضي في حل المشاكل السلوكية.
- (د) فرصة لوصول أكبر لموارد المجتمع، والخبرة، والمعلومات دون تكلفة.
- (هـ) لا أعرف.

١٠. يجب أن تحتوي الخطة على عدة عناصر منها:

- (أ) الأنشطة والمسئول عن تنفيذها ومتابعتها.
- (ب) التكلفة المقترحة وزمن التنفيذ.
- (ج) الهدف العام والأهداف المرحلية.
- (د) جميع ما سبق.
- (هـ) لا أعرف.

تعريف المشاركة المجتمعية

هي الجهود التطوعية القائمة على الشعور بالولاء والالتزام من أفراد المجتمع، ومنظماته، وقياداته من خلال إسهامهم في تطوير العملية التعليمية

قصة نجاح

مجلس أمناء مدرسة الزاوية الإعدادية بالفيوم

تقع مدرسة الزاوية الإعدادية في إطار تجمع مدارس وهيئات حكومية مختلفة مثل مدارس "مجمع الزاوية والزاوية الجديدة" وهي أيضا ملاصقة للوحدة المحلية، والوحدة البيطرية، ومكتب التموين. وتتمثل مشكلة المدرسة في عدم وجود سور يحوي تلاميذ المدرسة بداخله، أو يفصل المدرسة عن تلك الهيئات. مما يؤثر على العملية التعليمية ويعوق خصوصيتها حيث يشهد اليوم الدراسي عبور بعض المنتفعين للوحدة البيطرية، والتموين، وعبور الماشية والحيوانات من خلال المدرسة للوصول إلي أماكن تقديم الخدمات البيطرية التي تقع في موقع ملاصق لمبني المدرسة ولا يفصله سور عنه مما يعوق أيضاً إمكانية ممارسة الأنشطة المختلفة بفناء المدرسة وقد يعرض حياة التلاميذ للخطر.

وعليه فقد سعت إدارة المدرسة ومجلس الأمناء إلي حل تلك المشكلة علي مدي عامين دراسيين عن طريق التقدم بالعديد من الشكاوي والطلبات إلي مديرية التربية والتعليم، والهيئة العامة للأبنية التعليمية، وأيضاً الوحدة المحلية بقرية الزاوية لحل تلك المشكلة. ولكن لم تكن هناك استجابات واضحة، أو اقتراح بدائل، أو حلول لمواجهة تلك المشكلة من قِبل تلك الجهات. فأصبح من المهم أن تسعى إدارة المدرسة ومجلس الأمناء لحل تلك المشكلة بطريقة ذاتية وبمشاركة مجتمعية. ومن أهم الأنشطة التي قام بها المجلس لحل تلك المشكلة هي:

- قام مجلس الأمناء بالمدرسة بتحفيز وحث المجتمع المحيط بالمدرسة لتبني تلك القضية، وذلك من خلال العديد من اللقاءات التي عقدها المجلس مع أولياء الأمور وقيادات المجتمع المحيط.
- عقد المجلس اجتماعات مع أعضاء مجالس أمناء المدارس المحيطة وأيضاً مجلس أداره جمعية تنمية المجتمع بالقرية لعرض المشكلة عليهم والتنسيق فيما بينهم.
- قام مجلس الأمناء بمخاطبة الوحدة المحلية والمجلس الشعبي المحلي للتدخل السريع في حل المشكلة.
- قام المجلس بحملة كبيرة لتعبئة الموارد لجمع التبرعات من أجل بناء سور للمدرسة شملت تقديم طلبات لجمعية تنمية المجتمع بالزاوية للمساهمة في بناء ذلك السور ومخاطبة رجال الأعمال بالقرية. وقد أثمرت تلك الحملة عن توفير مبالغ نقدية وعينية تقدر بحوالي ٣١٠٠ جنيهاً. وتنوعت تلك التبرعات ما بين مادية وأيضاً تبرعات بمواد للبناء من رجال الأعمال بالقرية.
- تم تنفيذ معسكر لمدة يومين بمشاركة المجلس، والتلاميذ، والمعلمين، والبعض من أولياء الأمور لبناء السور وتجميل المدرسة.
- وأخيراً وليس آخراً، أصبح لمدرسة الزاوية الإعدادية سوراً يفصل بينها وبين المؤسسات الاخرى ويمنحها الخصوصية بفضل المشاركة المجتمعية والمؤسسات الحكومية والأهلية بالمجتمع.

أهمية المشاركة المجتمعية في التعليم

تؤدي المشاركة المجتمعية في العملية التعليمية إلى:

- تحمل المجتمع وأولياء الأمور لمسئولية مساندة المدرسة لتحسين جودة المنتج التعليمي.
- تفهّم المجتمع للمشاكل والمعوقات التي تعاني منها المدرسة، والعمل على وضع أنسب الحلول لها حتى تؤدي المدرسة رسالتها على الوجه الأكمل.
- تفهّم المجتمع وأولياء الأمور للنجاحات والانجازات التي تحقّقها المدرسة والمساعدة على فتح ميادين جديدة للتعاون بينهم.
- توفير الدعم المادي والمعنوي لتلبية احتياجات المدرسة، مما يساعد على إنجاح العملية التعليمية.
- القيام بدور رائد تجاه معالجة القضايا المتعلقة بجودة العملية التعليمية، وخاصة من خلال الهيئات غير الحكومية التي تتمتع بقدر من المرونة وحرية الحركة.
- زيادة أوجه التعاون والتنسيق بين مختلف الأطراف المعنية بالعملية التعليمية.
- انخفاض معدل تسرب التلاميذ.
- شعور الأسرة والمجتمع بأن المدرسة تؤدي مهمتها في خدمة المجتمع. ومن ثم، يكون لديهم الرغبة في مسانبتها والدفاع عن مصالحها.

الجلسة الثانية

مستويات المشاركة المجتمعية وأنواعها

هدف الجلسة: يتمكن المشاركون من التعرف علي مستويات وانواع المشاركة المجتمعية.

محتويات الجلسة:

- مستويات المشاركة المجتمعية.
- أنواع المشاركة المجتمعية.

زمن الجلسة: ٩٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: عصف ذهني / محاضرة قصيرة / تمرين

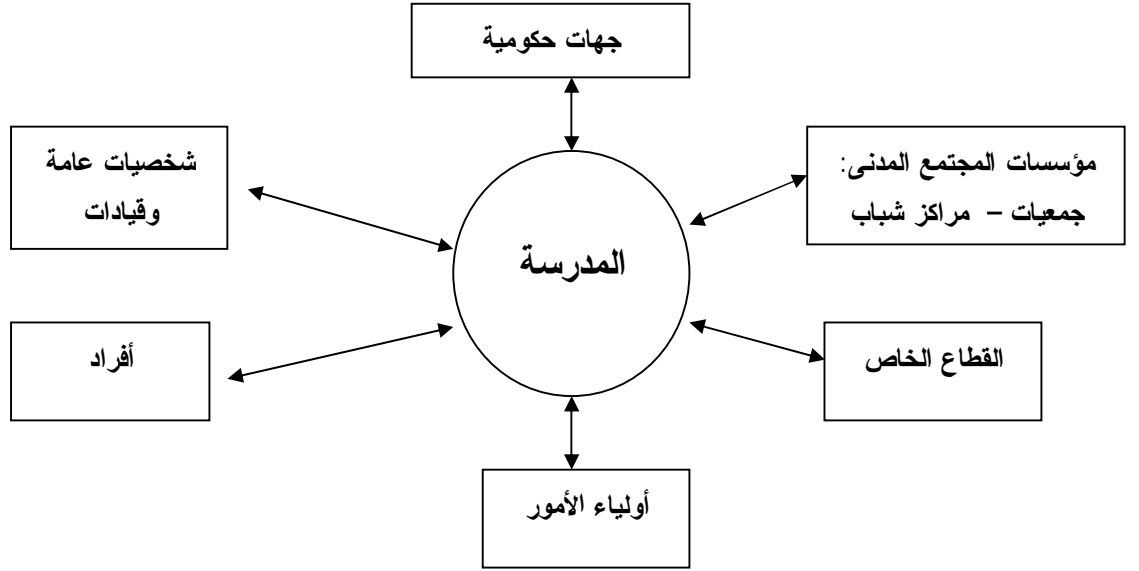
المعينات المستخدمة: أوفر هيد / برجكتور / لوحة قلابة

الخطوات التنفيذية للجلسة

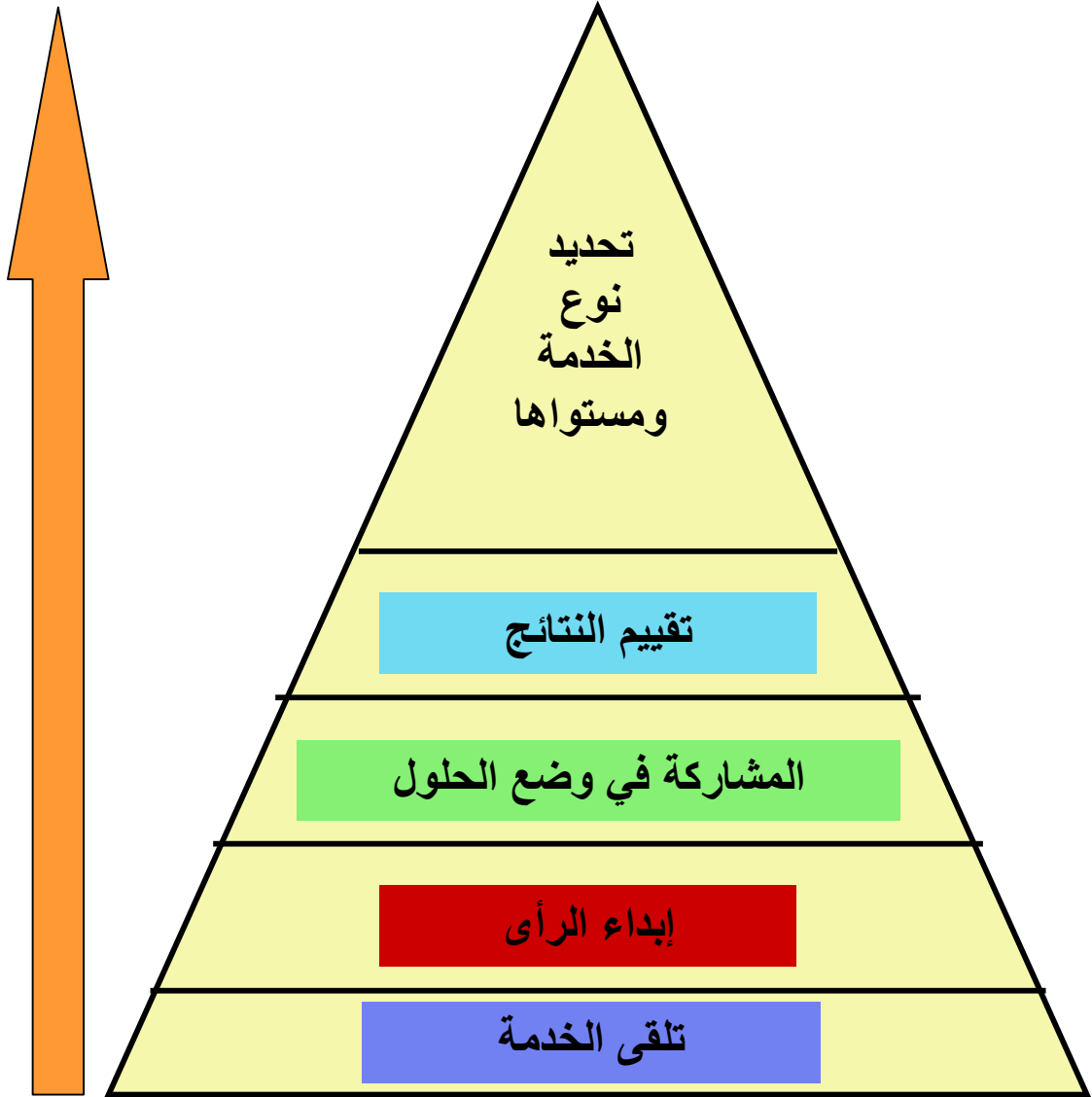
| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------------------|--|
| ٥ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم الميسر بالترحيب بالمشاركين ويشرح هدف الجلسة |
| ٣٠ ق | تمرين | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم الميسر بوضع كارت على السبورة أو على الحائط مكتوب عليه كلمة "المدرسة"، ثم يوزع كارت على كل مشارك بحيث يكتب كل واحد أحد الكيانات الموجودة بالمجتمع المحيط بالمدرسة، ثم يطلب من كل مشارك أن يعلق الكارت الخاص به في مكان حول الكارت الخاص بالمدرسة. • يضع المشاركون الكروت المتشابهة معاً، ثم يدير الميسر مناقشة حول ما إذا كان هناك جهات أخرى، مسترشداً بمرفق (١). |
| ٥٠ ق | عصف ذهني محاضرة قصيرة | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم الميسر بعمل عصف ذهني حول ما هي مستويات المشاركة واستراتيجياتها، ويطلب من المشاركون أن يذكروا أمثلة من الواقع. يناقش الميسر ويحلل هذه الأمثلة والمواقف من الواقع، ثم يربطها بما سيتم عرضه. • ثم يعرض الميسر الشفافيات مرفق (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) |
| ٥ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يختم الميسر الجلسة ويمهد للجلسة التالية. |

مرفقات اليوم الاول / الجلسة الثانية

خريطة الأطراف المعنية بالمشاركة بالمدرسة



مستويات المشاركة



مستويات المشاركة

١ - المشاركة المباشرة، مثل:

- الإقبال على الأنشطة التطوعية، بدءاً من عضوية الجمعية العمومية أو عضوية إحدى اللجان.
- الترشيح في الانتخابات لعضوية مجلس الأمناء.
- الاشتراك في الأنشطة التي تمثل الرأي الآخر داخل المدرسة.
- مناقشة الأمور العامة الخاصة بالمدرسة ومسيرتها ومستقبلها مع آخرين داخل المدرسة والاهتمام بكل هذه الأمور بشكل متواصل.

٢ - المشاركة غير المباشرة، مثل:

- المعرفة والاهتمام بما يتم داخل المدرسة.
- المشاركة في أحد أنشطة المدرسة وتقديم بعض الجهد والوقت التطوعي.
- التجاوب والتعاطف مع رسالة المدرسة وبرامجها.

أنواع المشاركة بين الإدارة المدرسية ومجلس الأمناء

١. المشاركة في التخطيط:

يشمل التخطيط عادة: تحديد الحاجات، وصياغة الأهداف، واختيار الطرق والوسائل لتحقيق هذه الأهداف. حيث أن، المجتمع المحلي معنى بصورة مباشرة بالاحتياجات التعليمية على المستوى المحلي كتشييد المدارس، أو الغرف الصفية، أو توفير أجهزة ووسائل تعليمية لمدارس المنطقة ودفعهم للمشاركة في صياغة القرارات التربوية، أو تقديم اقتراحات بناءة.

٢. المشاركة في التمويل:

يمكن تحقيق المشاركة المجتمعية في التمويل بأشكال عديدة ويمكن الاستفادة من هذه المشاركة عن طريق الأموال لشراء التجهيزات التعليمية، وتحسين البنية الأساسية، والصيانة. والمشاركة عن طريق التبرع أمر شائع كالتبرع بأرض لبناء مدرسة أو تأثيث المدارس ... الخ.

٣. المشاركة في الإدارة:

أفضل مشاركة للمجتمع المحلي في الإدارة هي عن طريق مجلس الأمناء الذي يجب أن يُفَعَّل ويشترك في اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة المدرسة.

استراتيجيات المشاركة المجتمعية

١. إنشاء مركز معلومات تربوي.
٢. إنشاء إدارة لتطوير استراتيجيات مساندة الأفراد.
٣. بناء شبكة من المنظمات على مختلف المستويات (مع الوعي القومي بعلاقة المدرسة والمجتمع).
٤. تدريب المدرسين على أهمية التعامل مع الأسر.
٥. إصدار تشريعات تُلزم بالمشاركة الأسرية.
٦. دمج المشاركة المجتمعية في برامج إعداد المعلم في كافة المراحل.
٧. تشجيع المدارس حول استخدام معايير المشاركة المجتمعية.

الجلسة الثالثة

معايير ضمان الجودة

هدف الجلسة: يتمكن المشاركون من التعرف علي معايير المشاركة المجتمعية في معايير ضمان الجودة.

محتويات الجلسة:

- معايير ضمان الجودة لمجال المشاركة المجتمعية.

زمن الجلسة: ٩٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: محاضرة قصيرة / مجموعات عمل / مناقشة

المعينات المستخدمة: أوفر هيد / برجكتور / لوحة قلابة

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------|---|
| ٥ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يرحب الميسر بالمشاركين ويوضح هدف الجلسة وهو التعرف على المعايير التي تم وضعها حديثاً في مجال المشاركة المجتمعية. |
| ١٥ ق | محاضرة قصيرة | <ul style="list-style-type: none"> • يعرض الميسر شفافية معايير ضمان الجودة للمشاركة المجتمعية. مرفق رقم (١) |
| ٢٠ ق | مجموعات عمل | <ul style="list-style-type: none"> • يقسم المشاركون الي ٣ مجموعات، ويحدد لكل مجموعة مجموعة من المعايير والمؤشرات، ويطلب منهم اقتراح أنشطة لتحقيق هذه المعايير والمؤشرات على مستوى المدرسة. |
| ٤٠ ق | مناقشة | <ul style="list-style-type: none"> • تعرض المجموعات عملها، ويقوم الميسر بإجراء مناقشة حول نتائج عمل المجموعات. |
| ١٠ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يختتم الميسر الجلسة واليوم ويقوم بعمل تقييم لليوم. • يتفق مع المسجل علي عمل ملخص عما دار باليوم. |

مرفقات اليوم الأول / الجلسة الثالثة

معايير المشاركة المجتمعية في وثيقة الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد التربوي

| المعيار الأول - وجود ثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية | |
|---|--|
| المؤشرات | تُعد المؤسسة خطة للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية في ضوء رؤيتها ورسالتها. |
| المؤشرات | تعمل المؤسسة علي الإعلان عن الانجازات المشتركة بينها وبين المجتمع المحلي. |
| المعيار الثاني - مساندة المؤسسة للعمل التطوعي | |
| المؤشرات | تيسر المؤسسة لأولياء الأمور ومجلس الأمناء والمعنيين العمل التطوعي للمشاركة في تحقيق الجودة بها. |
| المؤشرات | تُعد المؤسسة برامج وأنشطة لتأهيل المتطوعين من أعضاء المجتمع المحلي، وأولياء الأمور للمشاركة في الأنشطة المختلفة بها. |
| المعيار الثالث - وجود شراكة فعالة بين المؤسسة، والأسرة، والمجتمع المحلي | |
| المؤشرات | تستخدم المؤسسة إمكانياتها البشرية والمادية في خدمة المجتمع المحلي. |
| المؤشرات | تدعم مؤسسات المجتمع المحلي وتنظيماته المؤسسة التعليمية في تحقيق أهدافها. |

اليوم الثاني

الجلسة الأولى

مجالات ومستويات المشاركة المجتمعية في المعايير القومية - ٢٠٠٣

هدف الجلسة:

يتمكن المشاركون من التعرف علي معايير، ومجالات، ومستويات المشاركة المجتمعية في المعايير القومية.

محتويات الجلسة: مجالات ومستويات المشاركة المجتمعية في المعايير القومية - ٢٠٠٣.

زمن الجلسة: ١٢٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: مجموعات عمل ومناقشة / محاضرة قصيرة

المعينات المستخدمة: لوحة قلابة / اوفر هيد / بريجكتور

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------|---|
| ٥ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يطلب المدرب من المسؤولين عن التقييم والتلخيص عرض نتائج اليوم السابق. |
| ١٠ ق | محاضرة قصيرة | <ul style="list-style-type: none"> • يوضح الميسر للمشاركين فكرة مبسطة عن المعايير القومية، وتاريخ تطورها بمصر، والفرق بينها وبين معايير ضمان الجودة والاعتماد التي سبق شرحها بالأمس، وأن الهدف هو التعرف على فكر وزارة التربية والتعليم تجاه المشاركة المجتمعية. |
| ٢٠ ق | محاضرة قصيرة | <ul style="list-style-type: none"> • يعرض المدرب شفافية عن مجالات المعايير القومية للمشاركة المجتمعية. مرفق رقم (١) وأثناء عرض الشفافية، يقوم بعقد مناقشة حول معني كل معيار ومؤشر. |
| ٣٠ ق | مجموعات عمل | <ul style="list-style-type: none"> • يطلب الميسر من المشاركين العمل في مجموعات لتدوين الأنشطة التي تحقق المشاركة وتحديد تدخلات مجالس الأمناء؛ ويكلف كل مجموعة بإحدى المجالات الخمس للمشاركة المجتمعية. |
| ٥٠ ق | مناقشة | <ul style="list-style-type: none"> • تعرض المجموعات نتائج عملها ويتم مناقشتها. |
| ٥ ق | | <ul style="list-style-type: none"> • يختم الميسر الجلسة ويمهد للجلسة التالية. |

مرفقات اليوم الثاني / الجلسة الاولى

هدف المعايير القومية للتعليم

تهدف المعايير القومية للتعليم إلى تحقيق الجودة الشاملة في التعليم في مصر، وذلك بإعتبار أن المعايير مُحددة لمستويات الجودة المنشودة في منظومة التعليم والتعلم بكل عناصرها.

الأساس الفكري للمعايير

- * إلتزام المعايير بالمواثيق الدولية والقومية الخاصة بحقوق الطفل، والمرأة، والإنسان عموماً.
- * خدمة المحاسبية، والعدالة الاجتماعية، وتكافؤ الفرص، والحرية.
- * إحداث تحول تعليمي يرتقي بقدرة المجتمع على المشاركة وغرس مقومات المواطنة والديمقراطية.
- * ترسيخ قيم العمل الجماعي، والتنوع، والتسامح، وتقبل الآخر.
- * تعزيز قدرة المجتمع على تنمية أجيال قادرة على التعامل مع التكنولوجيا.
- * مواكبة التطورات الحديثة في عالم يعتمد على صنع المعرفة وتعدد مصادر التعلم.

- * تؤدي المعايير إلى إستحداث نمط من الإدارة يرسخ مفاهيم القيادة ومجتمع التعلُّم.
- * تساهم المعايير في توفير مناخ يكفل حق التعليم المتميز للتلاميذ والتنمية المهنية المستدامة للممارسين التربويين.
- * تعزز المعايير نموذج التعلُّم النشط ذاتي التوجه.
- * تدعم المعايير المتعلم في توظيف المعرفة ودعم قيم الإنتاج.
- * تدعم المعايير قدرة المشاركين في العملية التعليمية على حل المشكلات، وإتخاذ القرار، والتفكير الناقد والإبداعي.
- * تساعد المعايير في بناء قاعدة عريضة لدى المتعلم تتسم بالتكامل والفاعلية.
- * تحقق المعايير الإلتزام بالتميز في التعلُّم، والقدرة على المتابعة، والتقويم الأصيل.
- * تساعد المعايير قدرة الإنسان التربوية على التجدد، والتطوير المستمر.

المجالات الأساسية للمعايير

تتناول المدرسة كوحدة متكاملة، بهدف تحقيق الجودة الشاملة في العملية التعليمية.

تحديد معايير لأداء من يشارك في العملية التعليمية بالمدرسة متضمناً المعلم، والموجه، والأخصائي الاجتماعي، والنفسي.

الإهتمام بالإدارة التربوية في مستوياتها المختلفة، بدءاً بالقيادة التنفيذية، ومروراً بالقيادة الوسطى حتى العليا بالوزارة.

مستويات المشاركة بين المدرسة والمجتمع وإسهام المدرسة فيه، ودعم المجتمع لها، والإعلام التربوي.

المتعلم وما ينبغي أن يكتسبه من معارف، ومهارات، واتجاهات، وقيم، وكذلك المنهج وأساليب التقويم.

(١) المدرسة الفعّالة الصديقة للمتعلم

(٢) المعلم

(٣) الإدارة المتميزة

(٤) المشاركة المجتمعية

(٥) المنهج الدراسي ونواتج التعلم

مجال المشاركة المجتمعية

| المؤشرات | المعايير | المجال الفرعي |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • يتكون مجلس أمناء نَشط للمدرسة يشارك فيه أولياء الأمور (بالتعيين / بالانتخاب) ولهم حق التصويت على قرارات المجلس • يجتمع مجلس المعلمين والآباء بشكل دوري وتُعرض عليهم خطة تحسين المدرسة والقضايا التربوية المختلفة • يدرس مجلس الإدارة ومجلس المعلمين والآباء نتائج تقييم الأداء المدرسي ويناقشون المشكلات ويقترحون الحلول وإقرارها • يشارك أولياء الأمور كأعضاء في اللجان التي يتم تشكيلها على مستوى المحافظة / الإدارة التعليمية لحل مشكلات المدارس • يقترح مجلس الأمناء (المعلمين والآباء) ويقر توزيع الموازنة المالية للمدرسة وتحديد أوجه | <p>101 مشاركة أولياء الأمور في صنع القرار التربوي وإسهامهم بشكل فعال في رسم رؤية المدرسة المستقبلية وتنفيذ برامجها المختلفة</p> <p>102 تيسير سبل اتصال أولياء الأمور وأفراد المجتمع بالعلمين في المدرسة</p> <p>103 الإعلام الكافي لأولياء الأمور بالعمليات التربوية والتعليمية التي تتم في المدرسة</p> <p>104 تعبير أولياء الأمور عن آرائهم في الخدمة التعليمية لأبنائهم</p> <p>105 تحسين المشاركة المجتمعية لأداء التلاميذ سواء في مجال الإنجاز الأكاديمي أو الانضباط السلوكي</p> | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(1) المشاركة مع الأسر</p> </div> |

المشاركة - مجالس الأمناء - يناير 2007
الكسوف المختلفة

27

مجال المشاركة المجتمعية

| المؤشرات | المعايير | المجال الفرعي |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • يتم عمل دراسات ومسوح لاحتياجات المجتمع األى وتحديد المجالات التي يمكن للمدرسة الإسهام فيها • تقوم المدرسة بحصر الجمعيات الأهلية والمؤسسات الحكومية العاملة في المجال وبحث احتياجاتها • يتم حصر الشركات الخاصة ورجال الأعمال وقادة الرأي الذين يمكن الاستفادة منهم في أنشطة المشاركة المجتمعية • تشجع المدرسة المعلمين والأخصائيين والتلاميذ على إجراء البحوث عن احتياجات البيئة المحلية • تضع المدرسة خططاً لتدريب العاملين والتلاميذ وأولياء الأمور على المشاركة المجتمعية | <p>201 دراسة احتياجات المجتمع من قبل المدرسة ووضع خطط المشاركة المجتمعية بناء على ذلك وتقويمها</p> <p>202 استخدام مباني وموارد المدرسة في تقديم خدمات وأنشطة اجتماعية</p> <p>203 مشاركة المدرسة في تنفيذ برامج ومشروعات اجتماعية في المجتمع األى</p> | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">(2) خدمة المجتمع</div> |

مجال المشاركة المجتمعية

| المؤشرات | المعايير | المجال الفرعي |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> تنظم المدرسة رحلات ميدانية وزيارات للمصانع والمؤسسات لدعم الخطة الدراسية حسب طبيعة المقرر الدراسي تستدعى المدرسة الأطباء وموظفي الخدمات العامة لإلقاء محاضرات في المدرسة للتوعية في مجال البيئة والصحة العامة والمرافق والأمن تقوم منظمات الإغاثة والإنقاذ بإلقاء محاضرات للتلاميذ عن الإسعافات الأولية وإجراءات الطوارئ والإنقاذ يزور ممثلون من مجلس المدينة والمجلس الشعبي فصول المدرسة لتنمية الوعي المدني والسياسي لدى التلاميذ يجري التلاميذ مقابلات واستطلاعات رأي ضمن الأنشطة التربوية التي تخدم الدراسة في المقررات المختلفة يتبرع الأهالي أو المؤسسات بمبان أو ساحات لممارسة الأنشطة التربوية أو الثقافية أو الرياضية تنفذ المدرسة مشروعات المدرسة المنتجة بالتعاون مع المجتمع المحلي ودعمه | <p>301 استخدام المدرسة للموارد المتاحة في المجتمع لتنفيذ برامجها التربوية</p> <p>302 تقديم المجتمع المحلي والشركات ورجال الأعمال للدعم المادي للمؤسسات التعليمية والمدارس</p> | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(3) تعبئة موارد المجتمع المحلي</p> </div> |

المشاركة - مجالس الأمناء - يناير 2007

29

مجال المشاركة المجتمعية

| المؤشرات | المعايير | المجال الفرعي |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> تنظم برامج توعية حول مفهوم التطوع ودوره في تنمية المجتمع المحلي تشجع الأنشطة التربوية للتلاميذ على العمل التطوعي يدرج العمل التطوعي ضمن ملف إنجاز التلميذ يوضع نظام لتحفيز المدرسين وتشجيعهم على التطوع في برامج خدمة المجتمع يعلن عن طلب متطوعين في المجتمع لدعم الأنشطة داخل وخارج المدرسة تقام مهرجانات عامة للتطوع لعرض مشروعات المدرسة وتسجيل المتطوعين للمشاركة فيه يُحتفى بإنجازات المتطوعين ومساهماتهم في تحسين الأداء في المدرسة وخدمة المجتمع | <p>401 تنفيذ برامج ترويج العمل التطوعي داخل وخارج المدرسة</p> <p>402 وجود برامج لتأهيل المتطوعين للمشاركة في مشروعات المدرسة</p> <p>403 توافر آليات لتنظيم تطوع أولياء الأمور وغيرهم من المواطنين لدعم الأنشطة التربوية والاجتماعية التي تقوم بها المدرسة</p> | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(4) العمل التطوعي</p> </div> |

مجال المشاركة المجتمعية

| المؤشرات | المعايير | المجال الفرعي |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • تتوافر وسيلة اتصال (ورقية أو إلكترونية) بكل العاملين تنقل إليهم المعلومات التي يحتاجون إليها دورياً لمعرفة ما يدور في المؤسسة ويمكنهم من أداء أعمالهم • توضع برامج لتشجيع مقترحات العاملين ومبادراتهم يسمح لهم بالمشاركة وينقل مقترحاتهم إلى الإدارة والزملاء • يوضع نظام اتصال يُسر للعاملين الاتصال ببعضهم البعض (بريد الكتروني - دليل أسماء وتليفونات ... الخ) • يوضع نظام لمعرفة مجهودات وإنجازات العاملين • تعقد لقاءات مستمرة مع الرؤساء ، وجلسات استماع مع العاملين تناقش فيها المشاكل بصراحة • تعقد ندوات تأهيل وتعريف للعاملين برؤية المؤسسة التعليمية وثقافتها وأهدافها وخططها المستقبلية • تناح الفرصة للعاملين لتقويم المؤسسة بشكل دوري رسمي أو غير رسمي مرة على الأقل سنوياً | <p>501 تبني المؤسسة التعليمية استراتيجيات وإجراءات تشجع التواصل بين جميع العاملين فيها وتضمن استمراره</p> <p>502 قيام الإدارة التعليمية بشكل دوري بالاتصال بالقطاعات المختلفة في المجتمع</p> <p>503 تبني المؤسسة التعليمية استراتيجيات وتصوغ إجراءات تشجع وتضمن التواصل مع وسائل الإعلام بما يحقق الشفافية في أداؤها</p> | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>(5) العلاقات العامة والاتصال بالمجتمع</p> </div> |

الجلسة الثانية

دور مجلس الأمناء في تفعيل المشاركة المجتمعية

هدف الجلسة: التعرف على التحديات التي تواجه مجلس الأمناء لتفعيل المشاركة المجتمعية ووضع خطة لتفعيلها

محتويات الجلسة:

- تحديات ومعوقات المشاركة المجتمعية.
- كيفية التغلب على معوقات المشاركة المجتمعية.
- دور مجلس الامناء في تفعيل المشاركة المجتمعية.

زمن الجلسة: ٩٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: مجموعات عمل / مناقشة / محاضرة قصيرة

المعينات المستخدمة: ورق قلاب / اوفر هيد / بريجكتور

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------|---|
| ١٠ ق | محاضرة قصيرة | • يعرض الميسر أن هناك معوقات تؤثر علي تفعيل المشاركة المجتمعية بالمدرسة ويستعرض شفافية تحديات ومعوقات المشاركة المجتمعية. مرفق رقم (١) |
| ٣٠ ق | مجموعات عمل | • يقسم الميسر المشاركين إلى ٣ مجموعات، كالاتي: ١. مجموعة ١: تحدد معوقات المشاركة المجتمعية لأسباب تعود للمدرسة وكيفية التغلب عليها. ٢. مجموعة ٢: تحدد معوقات المشاركة المجتمعية لأسباب متعلقة بمجلس الأمناء وكيفية التغلب عليها. ٣. مجموعة ٣: تحدد معوقات المشاركة المجتمعية لأسباب متعلقة بالمجتمع وكيفية التغلب عليها. |
| ٤٥ ق | | • بعد انتهاء عمل المجموعات يتم استعراض التحديات ودراسة نتائج كل مجموعة مع المشاركين الآخرين، ويقوم المدرب بتلخيص نتائج المجموعات. |
| ٥ ق | | • يختم الميسر الجلسة ويمهد للجلسة التالية. |

مرفقات اليوم الثاني / الجلسة الثانية

أولاً: تحديات مرتبطة بأفراد المجتمع:

- فهم الإدارة لدور المجلس غير واضح.
- ضعف اهتمام الإدارة بتنفيذ قرارات المجلس.
- فهم أعضاء المجلس لأدوارهم ضعيفة.
- قصور وسائل الإعلام في نشر ثقافة المشاركة.
- وجود صراعات بين أفراد المجتمع وضعف قنوات الاتصال بينهم.
- حضور أولياء الأمور مرتبط بجمع التبرعات.

ثانياً: تحديات ترجع إلى المجلس نفسه:

- اعتبار حضور اجتماعات المجلس مضيعة للوقت.
- عدم وضوح رسالة وأهداف المجلس لدى الجميع.
- وجود صراعات بين الأعضاء وضعف قنوات الاتصال بينهم.
- نقص معرفة أعضاء المجلس بأدوارهم.
- ضعف التنسيق بين الإدارة والمجلس.

ثالثاً: تحديات ترجع إلى الإدارة المدرسية:

- فهم الإدارة المدرسية لدور المجلس غير واضح.
- ضعف اهتمام الإدارة بتنفيذ قرارات المجلس.
- تعدد وتعارض القوانين والنشرات المنظمة للعمل داخل المؤسسة التعليمية.
- عدم اقتناع بعض القيادات التعليمية بموضوع المشاركة المجتمعية مما يؤدي إلى فقدان الثقة والتواصل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع.

رابعاً: تحديات ترجع للقوانين والقرارات المنظمة للتعليم:

- تعدد وتعارض القوانين والنشرات المنظمة للعمل داخل المؤسسة التعليمية.
- عدم اقتناع بعض القيادات التعليمية بموضوع المشاركة المجتمعية، مما يؤدي إلى فقدان الثقة والتواصل بين المؤسسة التعليمية والمجتمع.
- عدم تفعيل مبدأ اللامركزية في صنع واتخاذ القرار في المستويات المختلفة.
- عدم وجود قنوات ووسائل اتصال بين المدرسة والمجتمع الخارجي.

الجلسة الثالثة

قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية

هدف الجلسة: التعرف على قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية

محتويات الجلسة:

- قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية.

زمن الجلسة: ٩٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: محاضرة قصيرة / مناقشة / البازل

المعينات المستخدمة: أوفر هيد بريجكتور

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------|---|
| ٥ ق | | • يرحب الميسر بالمشاركين ويوضح هدف الجلسة. |
| ٥ ق | محاضرة قصيرة | • يمهد الميسر لفكرة قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية والإطار العام لها ثم يوزع المشاركين إلى مجموعات. |
| ١٥ ق | البازل | • يكلف كل مجموعة بأحد أدوار المشاركة المجتمعية، ويطلب منهم التعرف جيداً على الجزء الخاص بهم لأنهم سيقومون بعرضه على باقي المشاركين. |
| ٤٠ ق | | • يعيد توزيع المجموعات بحيث تحتوي كل مجموعة جديدة على أحد أفراد كل من المجموعات السابقة. • يطلب من كل فرد من المجموعة عرض الجزء الخاص بمجموعته السابقة لباقي المجموعة. |
| ١٥ ق | مناقشة | • يطرح الميسر أسئلة عامة لفتح المناقشة حول الأداة ومحتواها. |
| ١٠ ق | | • يختم الميسر الجلسة واليوم ويقوم بعمل تقييم لليوم. |

مرفقات اليوم الثاني / الجلسة الثالثة

قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية

١. مجلس الأمناء ومدير المدرسة والعاملين بها يدركون مفهوم المشاركة المجتمعية ولديهم المهارات اللازمة لإشراك أولياء الأمور والمجتمع في العملية التعليمية.

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|---|--|----|---------|-----|--------|
| ١ | شارك مجلس الأمناء ومدير المدرسة والعاملين بها في لقاءات تدريبية ولديهم مواد تدريبية حول: المعايير القومية وخاصة المشاركة المجتمعية، ولدعوة وكسب التأييد، والحوكمة الرشيدة، وتعبئة الموارد. | | | | |
| ٢ | تعكس استراتيجيات وخطط المدرسة بشكل واضح أهمية ودور المشاركة المجتمعية في العملية التعليمية. | | | | |
| ٣ | يستخدم مدير المدرسة والعاملين بها أساليب وأدوات متعددة للتواصل مع أولياء الأمور والمجتمع حول أخبار، وإنجازات المدرسة وبياناتها. | | | | |
| ٤ | تضع وحدات التدريب بالمدرسة مفهوم المشاركة المجتمعية وآليات إشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية ضمن الموضوعات التدريبية المقدّمة للمعلمين من خلال برنامج التنمية المهنية الخاصة بالمعلم. | | | | |
| ٥ | تقيس المدرسة، بشكل دوري، مستوى المشاركة المجتمعية بها، وتضع خطاً لزيادة المشاركة المجتمعية وتفعيلها في العملية التعليمية. | | | | |

٢. مجلس الأمناء ومدير المدرسة والعاملين بها يمارسون ويفعلون أدوار المشاركة المجتمعية

١. الحوكمة الرشيدة من أجل ضمان الجودة

| م | المؤشر | لا | أحياناً نعم | الدرجة |
|----|--|----|-------------|--------|
| ٦ | لدى المدرسة مجلس أمناء به أعضاء منتخبين ديمقراطياً ويمثلون القاعدة الشعبية للمدرسة. | | | |
| ٧ | تعقد المدرسة/مجلس الأمناء اجتماع الجمعية العمومية على الأقل مرة واحدة سنوياً بمشاركة كبيرة من أولياء الأمور (أكثر من ٢٥%). | | | |
| ٨ | مجلس الأمناء والعاملين بالمدرسة لديهم فهماً واضحاً لأدوارهم ومسئولياتهم. | | | |
| ٩ | يعقد العاملون بالمدرسة ومجلس الأمناء لقاءات دورية مع أولياء الأمور والمجتمع لمناقشة أداء المدرسة في ضوء رؤيتها، ورسالتها، وخطة التحسين. | | | |
| ١٠ | تتيح المدرسة المعلومات عن: عدد العاملين بها وتخصصاتهم، ومواردها وإمكانياتها، وإنجازاتها، الخ لمجلس الأمناء والمجتمع. | | | |
| ١١ | يستخدم مدير المدرسة والعاملين بها أساليب وأدوات متعددة وبشكل دوري لاستطلاع رأى أولياء الأمور والمجتمع حول أداء المدرسة. وقد تم اتخاذ قرارات معينة بناءً على نتائج استطلاع الرأي. | | | |
| ١٢ | تعكس خطة المدرسة توظيفاً جيداً لموارد المجتمع. | | | |
| ١٣ | أشركت المدرسة مؤسسات المجتمع في صياغة رؤية المدرسة ورسالتها عن طريق: الحصول على آرائهم، ومشاركة ممثلين عنهم، الخ. | | | |

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|----|---|----|---------|-----|--------|
| ١٤ | قامت المدرسة بعمل وتوزيع مطبوعات تشمل سياسات وإجراءات المدرسة، وإجراءات تقييم الطلاب، والأهداف التعليمية لكل مادة، وطرق إتصال المدرسة بأولياء الأمور. | | | | |
| ١٥ | تعلم المدرسة ومجلس الأمناء عن القرارات الهامة التي يتم اتخاذها لأولياء الأمور بشكل دوري وبطرق متعددة. | | | | |
| ١٦ | يشارك أولياء الأمور باللجان المُشكَّلة بالمدرسة ممثلين لقطاعات عريضة من أولياء الأمور والمجتمع. | | | | |
| ١٧ | يعقد مجلس الأمناء، ومدير المدرسة، والعاملين بها اجتماعات لأولياء الأمور لإشراكهم في عملية تقييم أداء المدرسة والأدوار المختلفة بها. | | | | |
| ١٨ | تقوم المدرسة بعمل ونشر تقرير سنوي عن إنجازاتها وأدائها المالي. | | | | |

٢. تفتح المدرسة أبوابها لخدمة المجتمع

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|----|---|----|---------|-----|--------|
| ١٩ | لدى المدرسة لائحة تنظم استخدام موارد المدرسة بواسطة المجتمع. | | | | |
| ٢٠ | تعلم المدرسة عن الموارد المتاحة بها وتدعو أعضاء المجتمع ومؤسساته للاستفادة بها. | | | | |
| ٢١ | تقدم المدرسة أو المعلمين بشكل فردي جلسات تعليمية لأولياء الأمور حول كيفية دعمهم لاستراتيجيات التعلم المتبَّعة بالمدرسة، ومساعدة أبنائهم في التعلم، واكتساب المهارات الحياتية بالمنزل. | | | | |

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|----|--|----|---------|-----|--------|
| ٢٢ | تبذل المدرسة جهوداً لتناول احتياجات المجتمع مثل: الاتصال بمؤسسات المجتمع، وعقد لقاءات، إلخ. | | | | |
| ٢٣ | تتضمن خطة المدرسة السنوية أنشطة تلبي احتياجات المجتمع. | | | | |
| ٢٤ | ينفذ مجلس الأمناء أنشطة تخدم المجتمع مثل: فصول محو الأمية، لقاءات توعية خاصة ببعض القضايا عامة، إلخ. | | | | |

٣. تحقيق المساواة ومبدأ التعليم للجميع

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|----|--|----|---------|-----|--------|
| ٢٥ | رؤية و/أو رسالة المدرسة تشير إلى مبدأ التعليم للجميع مع التركيز على تعليم الفتيات والفئات المهمشة. | | | | |
| ٢٦ | استراتيجيات وخطط المدرسة تتضمن أنشطة تعالج المعوقات / الصعوبات الخاصة بفئات محددة من الطلاب مثل: صعوبات القراءة والكتابة - صعوبات التعلم - ذوى الاحتياجات الخاصة - صعوبة دفع الرسوم الدراسية - مشكلات خاصة بالزى المدرسي - صعوبة الوصول إلى المدرسة لبعدها المدرسة - مشكلات التسرب - إلخ | | | | |
| ٢٧ | تتعاون المدرسة مع مؤسسات أخرى بالمجتمع (برتوكولات تعاون - خطة عمل مشتركة - إلخ) لمعالجة مشكلات التي لها علاقة بتحقيق المساواة. | | | | |
| ٢٨ | نجحت المدرسة في إزالة بعض معوقات تحقيق المساواة مثل: تحسين البنية التحتية للمدرسة - إلخ. | | | | |

٤. تعبئة الموارد لدعم المدرسة

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|----|---|----|---------|-----|--------|
| ٢٩ | لدى المدرسة قائمة بموارد المجتمع مثل: مؤسسات - خبرات - مؤسسات قطاع خاص - متاحف - الخ. ويمكن الاستفادة بها لدعم نواتج التعلم بالمدرسة. | | | | |
| ٣٠ | تضع المدرسة خطة لتعبئة موارد المجتمع لدعم تنفيذ خطة تحسين المدرسة. | | | | |
| ٣١ | تتيح المدرسة الفرصة أمام أولياء الأمور للمساهمة، وتكرم، وتعلن عن المساهمات التي تحصل عليها منهم بطرق مختلفة. | | | | |
| ٣٢ | قامت المدرسة بتوقيع اتفاقيات / بروتوكولات تعاون مع مؤسسات المجتمع من أجل تقديم الدعم للمدرسة. | | | | |
| ٣٣ | استطاعت المدرسة تعبئة نسبة ٢٥ % على الأقل من الموارد التي تحتاجها لتنفيذ خطة تحسين المدرسة من المجتمع. | | | | |

٥ . القيام بالدعوة وكسب التأييد لحل مشكلات المدرسة

| م | المؤشر | لا | أحياناً | نعم | الدرجة |
|----|--|----|---------|-----|--------|
| ٣٤ | لدى مجلس الأمناء علاقات جيدة بمجلس أمناء الإدارة والمديرية، ومؤسسات المجتمع، والعاملين بالإدارة التعليمية، وآخرون عن طريق: إرسال تقارير بشكل دوري - عقد اجتماعات - مشاركتهم بمشكلات المدرسة - الخ. | | | | |
| ٣٥ | يرفع مجلس الأمناء إلى مجلس أمناء الإدارة والمديرية و/أو العاملين بالإدارة والمديرية التعليمية مشكلات المدرسة التي تتطلب تدخلهم ودعمهم. | | | | |
| ٣٦ | يحصر مجلس الأمناء ويوثق المشكلات التي تعوق العملية التعليمية بالمدرسة التي تحتاج إلى رفعها إلى صناع القرار. | | | | |
| ٣٧ | يعقد مجلس الأمناء اجتماعات / لقاءات مع مجالس أمناء أخرى و/أو مؤسسات المجتمع لمناقشة القضايا / المشكلات المشتركة الخاصة بالمدارس. | | | | |
| ٣٨ | خطة عمل مشتركة و/أو تحالف تم تشكيله للقيام بالدعوة تجاه قضية مشتركة. | | | | |
| ٣٩ | نجح مجلس الأمناء في حل بعض المشكلات التي احتاجت إلى القيام بأنشطة كسب التأييد. | | | | |

اليوم الثالث

الجلسة الأولى

استخدام قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية

هدف الجلسة: اكساب المشاركين مهارة استخدام قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية

محتويات الجلسة:

- استخدام قائمة مراجعة المشاركة المجتمعية.

٩٠ دقيقة

زمن الجلسة:

مناقشة / مجموعات عمل

الطرق المستخدمة:

ورق قلاب

المعينات المستخدمة:

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------|---|
| ١٠ ق | | • يطلب الميسر من المسؤولين عن التقييم والتلخيص عرض نتائج اليوم السابق. ثم يستخدم ذلك للتمهيد لليوم الثالث والجلسة الحالية. |
| ٢٠ ق | مجموعات عمل | • يقسم الميسر المشاركين الي ٣ مجموعات ويطلب من كل مجموعة أن تطبق أحد أدوار المشاركة المجتمعية التي يحددها لهم الميسر، ثم يقومون بتحليل النتائج. |
| ١٠ ق | مجموعات عمل | • يطلب الميسر من كل مجموعة وضع اقتراحات لمعالجة نقاط الضعف الخاصة بالدور الذي قاموا بتطبيقه. |
| ٤٠ ق | مناقشة | • عرض المجموعات لنتائج التطبيق واقتراحاتهم لمعالجة نقاط الضعف. |
| ١٠ ق | | • يلخص الميسر ما حدث بالجلسة ويمهد للجلسة التالية. |

الجلسة الثانية

نماذج أنشطة لتفعيل المشاركة المجتمعية

التعرف على نماذج لأنشطة تفعيل المشاركة المجتمعية.

هدف الجلسة:

محتويات الجلسة:

• مؤتمرات اولياء الامور والمعلمين.

• اليوم المفتوح بالمدارس.

٩٠ دقيقة

زمن الجلسة:

محاضرة قصيرة ومناقشة

الطرق المستخدمة:

جهاز أوفر هيد برجيكتور / ورق قلاب

المعينات المستخدمة:

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|----------------------|--|
| ١٠ ق | | • يعرض الميسر هدف هذه الجلسة: وهو عرض أمثلة لبعض الأنشطة لتفعيل المشاركة المجتمعية، ويشير إلى وجود دليل خاص بالمدرسة لزيادة مشاركة أولياء الأمور، وأن هناك نسخة متاحة منه. |
| ٣٠ ق | محاضرة قصيرة ومناقشة | • يبدأ الميسر بسرد طريقة تطبيق لقاء أولياء الأمور والمعلمين. واستفادة كل من المعلم، والتلميذ، وولي الأمر، والمدرسة، والتكرار، ونصائح أثناء التطبيق. مرفق رقم (١) وقد يستخدم الميسر لقطات حية لهذا النشاط. (فيديو أو صور) |
| ٣٠ ق | محاضرة قصيرة ومناقشة | • يعرض الميسر طريقة تطبيق اليوم المفتوح بالمدرسة وخطوات تطبيقه، واستفادة كل من المعلم، والتلميذ، وولي الأمر، والمدرسة، والتكرار، والموضوعات المقترحة للمناقشة باليوم. مرفق رقم (٢) وقد يستخدم الميسر لقطات حية لهذا النشاط. (فيديو أو صور) |
| ٢٠ ق | | • يطلب الميسر من المشاركين المشاركة بخبراتهم في تنفيذ أنشطة مماثلة. • يختم الميسر الجلسة ويمهد للجلسة التالية. |

مرفقات اليوم الثالث / الجلسة الثانية

مؤتمر أولياء الأمور والمعلمين:**تعريف:**

هو لقاء دوري منظم بين ولي الأمر والمعلم معاً، بحيث يدور حديث ودي متبادل بينهما عن التلميذ وأهم انجازاته / إخفاقاته / مواهبه / ومهاراته سواء بالمدرسة أو المنزل. وينتهي اللقاء باتفاقات صريحة بين المعلم وولي الأمر عن التدخلات المختلفة التي سوف يتم عملها حتى موعد اللقاء القادم، كما يتفقان علي الطريقة التي سوف يتبادلان بها المعلومات حول التلميذ.

الفكرة الأساسية : المشاركة

- وعي أكبر لأولياء الأمور في التعرف علي مستوي أبنائهم ومشاكلهم.
- مشاركة من أولياء الأمور في تحسين مستوي أبنائهم أو المحافظة علي المستوي القائم.
- فرصة للمعلم وولي الأمر في اكتشاف مهارات ومواهب الطلاب التي يجهلها الطرف الآخر.
- وسيلة جيدة للتواصل بين المعلم وولي الأمر فيما يضمن مصلحة الطالب.

استفادة: التلاميذ، وأولياء الأمور، والمعلمين، والمدارس

استفادة التلاميذ:

- سلوكيات أكثر ايجابية لواجبات المدرسة والواجبات المنزلية.
- دعم عائلي مُحَسَّن للأنشطة المتعلقة بالمدرسة واحتياجاتها.
- معدلات تسرب مخفضة.
- اكتشاف مهارات ومواهب

استفادة المعلمين:

- استهلاك أقل للوقت المنقضي في حل المشاكل السلوكية.
- دعم أكبر من الأسرة للواجبات المدرسية والمنزلية.
- فهم أكبر لسلوكيات الطالب ومهاراته ومشاكله.
- تواصل جيد مع ولي الأمر.

استفادة المدرسة:

- دعم أكبر من قِبَل أولياء الأمور والمجتمع للمدرسة.
- علاقات ايجابية وعملية مُحَسَّنة بين أولياء الأمور والمدرسة.
- فرصة لوصول أكبر لموارد المجتمع، والخبرة، والمعلومات دون تكلفة.
- فعالية أكبر للمدرسة.

استفادة أولياء الأمور:

- وعي وتفهم أكبر لحقيقة أن أولياء الأمور هم القوة الأساسية في تعليم أبناءهم.
- تفهّم أكبر للبيئة المدرسية وعمل المدرسة.
- تقدير أكبر لمجهودات المعلمين والعمل الجاد بالمدرسة.
- اشتراك أكبر من أولياء الأمور في الأنشطة التعليمية بالمنزل.

- فرصة لولي الأمر لعرض وجهة نظره إلى المدرسة والمجلس في العملية التعليمية بالمدرسة.

نصائح لأولياء الأمور والمعلمين لإنجاح اللقاء

نصائح تخص أولياء الأمور:

قبل عقد "لقاءات المعلمين وأولياء الأمور"

- احرص على حضور اللقاء
- ناقش القضايا والمشكلات التي تخص المدرسة مع ابنك / ابنتك.
- إتخذ الاستعدادات المناسبة لكي تلعب دوراً فعالاً أثناء اللقاء.

أثناء انعقاد "لقاءات المعلمين وأولياء الأمور"

- إحرص على التعاون مع المعلم واضعاً مصلحة ابنك - ابنتك نصب عينيك.
- أصغ إلى المعلم دون أن تتبنى موقفاً دفاعياً أو هجومياً.
- إبدى استعدادك لتقديم العون اللازم للمدرسة للنهوض بعملية تعلم ابنك / ابنتك.
- ساعد المعلم في تحديد أسباب المشكلات التي يواجهها الطالب.
- عبر عن نفسك بحرية وصراحة أثناء اللقاء.
- كن على يقين من الحفاظ على سرية اللقاء.
- إعرض مشكلاتك بصراحة ووضوح، وتقبل الحلول التي تتواءم مع كافة الأطراف.

بعد إنعقاد "لقاء المعلمين وأولياء الأمور"

- احرص على الإيفاء بالتزاماتك - تابع تنفيذ القرارات التي تم التوصل إليها أثناء اللقاء مع المعلم.
- كرر زيارتك للمدرسة.
- احرص على مواصلة الحوار مع المعلم.
- استمع لطفلك.

نصائح تخص هيئة التدريس :

قبل عقد "لقاءات المعلمين وأولياء الأمور"

- قم بإعداد الدعوات وإرسالها إلى أولياء الأمور، موضحاً فيها برنامج عمل " لقاء المعلمين وأولياء الأمور" وأهدافه، وموعد عقده.
- بادر بإعداد جدول تفصيلي بالمقابلات المقرر إجرائها، على أن تتناسب مواعيد عقدها مع أولياء الأمور، ومع سير الدراسة.
- قم بإعداد أجندة اللقاء (أي الموضوعات المقرر التعرض لها أثناء انعقاد اللقاء).
- شجع الطلاب على حث آبائهم على حضور "لقاء المعلمين وأولياء الأمور"

أثناء انعقاد "لقاء المعلمين وأولياء الأمور"

- استهل اللقاء بالترحيب بولي الأمر وبالطالب.
- ابدأ "اللقاء" بعرض النقاط الإيجابية.
- إحرص على الاستماع لولي الأمر.
- إبدى تفهمك لما يقوله ولي الأمر.
- لا تتصرف بعجرفة.
- حث ولي الأمر على عرض المشكلات التي يراها حرجة.
- إعرض بنود أجندة العمل بانتظام، ووضوح، واتساق.
- بادر في ختام الإجتماع إلى إيجاز النقاط الأساسية التي جرى مناقشتها والقرارات التي تم التوصل لها.
- تقبل النقد بصدر رحب.
- إبدى استعدادك للتوصل إلى حلول وسط وتسوية للمشكلات على نحو يتوافق مع كافة الأطراف.
- كن متعقلاً في مطالبك ولا تكن غير واقعيّاً.
- قدم أسباباً منطقية تعلل بها المشكلات التي يواجهها الطالب.
- إعرض المشكلات دون إلقاء اللوم على الطرف الآخر.

بعد انعقاد "لقاء المعلمين وأولياء الأمور"

- داوم على الاتصال بولي الأمر لمتابعة تنفيذ القرارات التي توصلت إليها أثناء المؤتمر.
- توجه بالشكر إلى الطالب مشيداً بمشاركة ولي أمره في المؤتمر.
- إحرص على الإيفاء بالتزاماتك.

- (١) عقد لقاء مع المدرسين، والعاملين، ومجلس الأمناء بالمدرسة يُعرض فيه قيمة لقاء أولياء الأمور والمعلمين كما تم شرحها فيما سبق. وهي تصل إلى غايتها عندما يبادر المعنيين بالمدرسة بتنفيذ الفكرة.
- (٢) يقوم المعلمون بالمدرسة بترتيب مواعيد زيارات أولياء الأمور للمدرسة حسب أوقات الفراغ المناسبة لهم (الفسحة / حصة شاغرة)، بحيث تتراوح مدة المقابلة الواحدة ١٠ دقائق تقريباً. ويجب أن يُراعى ألا يتأثر سير العمل بالمدرسة.
- (٣) تُجمَع خطط المعلمين جميعاً وتوضع في جدول واحد كبير لدى مدير المدرسة، وتُرسل الدعاوي لأولياء الأمور حسب هذا الجدول، موضحاً فيها اليوم والساعة بدقة. والرجاء الالتزام بالموعد حتى لا يتأثر اليوم الدراسي.
- (٤) يجب أن يُراعى التنسيق بين المعلمين في حالة أن ولي الأمر له أكثر من لقاء بالمدرسة (أبنائه لديهم أكثر من معلم / لديه أكثر من تلميذ بالمدرسة) حيث من الأفضل أن يحضر ولي الأمر مرة واحدة ويُجري جميع المقابلات فيها.
- (٥) يقوم مجلس الأمناء والمعلمين بعمل التوعية الكافية لأولياء الأمور لضمان حضورهم في الموعد وأيضاً لإفهامهم بهدف هذا اللقاء.
- (٦) تُشكّل لجنة لاستقبال أولياء الأمور (علي سبيل المثال: من المدير - رئيس المجلس - الأخصائي - أحد أعضاء المجلس) وتوصيلهم الي مكان لقاءهم بالمعلمين.

(٧) في بداية اللقاء يُفضل وجود التلميذ ويقوم المعلم بتشجيعه أمام ولي أمره حتى لا يقلق ثم ينصرف ليستكمل المعلم وولي الأمر اللقاء بعيداً عن التلميذ.

(٨) قبل نهاية اللقاء يجب أن يتفق المعلم وولي الأمر علي تدخلات تضمن تقدّم الطالب وولي طريقه الاتصال فيما بينهم.

(٩) بعد تنفيذ اللقاء يجب علي المعلم توثيق هذا اللقاء في سجل خاص وخاصة ما تم الاتفاق عليه مع ولي الأمر لمتابعته في اللقاء المقبل ومتابعه مدي تقدم الطالب والوقوف علي قصص النجاح.

(١٠) يقوم المعلمون ومجلس الأمناء بتقييم الفكرة بكافة خطواتها لضمان أن تكون أفضل في المرة القادمة.

التكرار:

هذه اللقاءات دورية، وتقوم كل مدرسة بتحديد مرات تكرارها في العام حسب إمكانياتها. وإن كان من الأفضل ألا تقل عن مرتين في العام، وأنسب المواعيد لها شهري ديسمبر ومارس، بحيث يكون للمدرسة متسع من الوقت لمراجعة عملها للعام الحالي والتخطيط للمستقبل.

اليوم المفتوح بالمدرسة

تعريف:

الأيام المفتوحة يشار بها هنا إلى تلك الأنشطة التي بادر إليها ونفذها العاملون بالمدرسة (معلمين - نظار - مجلس الأمناء والآباء والمعلمين) لاستعراض مواهب الطلاب وتقديم تقرير لأولياء الأمور عن تقدم أبنائهم. واليوم المفتوح هو ذلك الوقت المتاح للمدرسين لإيضاح بيئة التعلم بالفصل، وطرق التدريس، وفتح حوار مع أولياء الأمور حول البيئات المتاحة في تعلم التلاميذ.

ويمكن لمجلس الأمناء والآباء والمعلمين أن يستغل هذه الأيام لتقوية عملية التخطيط مع المدرسة، أو لجمع تبرعات، أو لعمل حفلات، ... إلخ. كما أن هذه الأيام يمكن أن تُستخدم لمؤتمرات تعليمية تُقدّم لأولياء الأمور من قِبَل العاملين بالمدرسة أو من قِبَل متكلمين من خارج المدرسة.

الفكرة الأساسية : المشاركة

- وعي أكبر لأولياء الأمور ومشاركة في قضايا جودة التعليم.
- بيئة مدرسة مُحسَّنة تلائم عمل التلاميذ وتقدم مواهبهم.
- مشاركة أكبر من قِبَل المسؤولين الآخرين وبنية المجتمع.
- ثقافة مُحسَّنة لدعم المدرسة.

إستفادة: التلاميذ، وأولياء الأمور، والمعلمين، والمدارس

إستفادة التلاميذ:

- سلوكيات مُحسَّنة ، ومشاركة أكبر في أنشطة التعليم بالفصل.
- انجاز دراسي مُحسَّن، ومشاركة في التعليم.
- سلوكيات أكثر ايجابية لواجبات المدرسة والواجبات المنزلية.
- دعم عائلي مُحسَّن للأنشطة المتعلقة بالمدرسة واحتياجاتها.
- معدلات تسرب منخفضة.

إستفادة المعلمين:

- تقدير أكبر لأداء التعليم من قِبَل المجتمع.
- رضا أفضل للمعلم عن وظيفته، واتجاهات ايجابية، وإثبات للذات.
- استهلاك أقل للوقت المنقضي في حل المشاكل السلوكية.
- دعم أكبر من الأسرة للواجبات المدرسية والمنزلية.
- تفهّم أكبر لثقافة المجتمع.

إستفادة المدرسة:

- دعم أكبر من قِبَل أولياء الأمور والمجتمع للمدرسة.
- علاقات إيجابية وعملية مُحسَّنة بين أولياء الأمور والمدرسة.
- فرصة لوصول أكبر لموارد المجتمع، والخبرة، والمعلومات دون تكلفة.
- فعالية أكبر للمدرسة.

إستفادة أولياء الأمور:

- وعي وتفهم أكبر لحقيقة أن أولياء الأمور هم القوة الأساسية في تعليم أبنائهم.
- إتصال هادف أكبر بين أولياء الأمور وأبنائهم وبين أولياء الأمور والمعلمين حول القضايا التعليمية.
- تفهم أكبر للبيئة المدرسية، وعمل المدرسة، وثقافتها.
- إشترك أكبر من أولياء الأمور في الأنشطة التعليمية بالمنزل.
- فرصة لولي الأمر لعرض وجهة نظره إلى المدرسة والمجلس في العملية التعليمية بالمدرسة

إستفادة المجتمع:

- فعالية أكبر تجاه إدارة الموارد لأجل أهداف موحدة ومقبولة. إعتزاز أقوى بالمجتمع والذات.
- محاسبية أكبر للمعلمين تجاه المجتمع.
- مسؤولية أكبر للمجتمع تجاه المدرسة.
- دراية أكبر للمجتمع عن السياسات القومية للتعليم،
- اشتراك أكبر للمجتمع في البرامج التعليمية على المستوى القومي.

الإجراءات :

- عقد لقاء مع المدرسين، والعاملين، ومجلس الأمناء بالمدرسة يُعرض فيه قيمة اليوم المفتوح كما تم شرحها فيما سبق. وهي تصل إلى غايتها عندما يبادر العاملون بالمدرسة بتنفيذ الفكرة.
- يُنصح بالتعاون مع مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.
- تقرر المدرسة الموعد، والأنشطة، وترسل الدعوات لأولياء الأمور، والمجتمع، ولمسئولي مديرية التربية والتعليم.
- يتم توزيع الأدوار والمسئوليات علي العاملين وأعضاء المجلس، وتوضع علي شكل خطة زمنية لتنفيذ اليوم المفتوح.

- يجب أن يتم إخبار مسؤلي التربية والتعليم ودعوتهم من قِبَل ناظر المدرسة / رئيس المجلس.
- الأنشطة يجب أن تكون حقيقية وتركز على التلاميذ.
- يشارك أولياء الأمور في بعض الأنشطة (المسابقات، الرياضة، ...).
- الدعم:
- أ. يدعم موجهو التربية والتعليم المدرسة في محتوى الأنشطة الصفية والأنشطة الأخرى المتعلقة بالاتصال حول انجازات الطلاب.
- ب. يعمل مجلس الأمناء والآباء والمعلمين علي نشر الوعي لتقوية العلاقة بين المجتمع والمدرسة.

التكرار:

يُفضّل أن تنفذ كل مدرسة يومين مفتوحين على الأقل كل العام. ويجب أن تتم جميع الأيام المفتوحة قبل نهاية شهر مارس، بحيث يكون للمدرسة متسع من الوقت لمراجعة عملها للعام الحالي والتخطيط للمستقبل.

برنامج مقترح:

١. استقبال أولياء الأمور عن طريق الناظر، والعاملين، ومجلس الآباء والأمناء، والمعلمين. (٢٠ دقيقة)
٢. يحضر أولياء الأمور مجموعة من الفصول. (٥٠ دقيقة)
٣. يزور أولياء الأمور معرض المدرسة وأنشطة التلاميذ. (٤٠ دقيقة)
٤. إجراء مناقشة بين المعلمين وأولياء الأمور. وسيعرف كل معلم مكان اجتماعه للمناقشة وسيتم التركيز على تقدم الطالب، والإنجاز، والمشكلات، إن وجدت.
٥. عروض التلاميذ للأنشطة الخارجية (مسابقات، رياضة، ... إلخ)
٦. مؤتمر حول قضية تعليمية (متكلم، والعاملين بالمدرسة، ومسؤلي التربية والتعليم، ومتخصص مجتمعي)
٧. أنشطة مجلس الأمناء والآباء والمعلمين.

موضوعات مقترحة للمؤتمرات:

- * قيمة تعليم الفتيات.
- * إحتياج التلاميذ لوقت بالمنزل لعمل واجباتهم المنزلية.
- * التعامل مع الأطفال بطرق أخرى غير العقاب.
- * صحة الطفل - علاقتها بتعليمهم وتأثيرها عليه.
- * نظافة الأطفال.
- * متطلبات الطفولة وسيكولوجياتها.
- * تأثير عمالة الطالب على انتباهه في المدرسة.
- * الأطفال والتلفزيون.
- * موضوعات أخرى.

الجلسة الثالثة

هدف الجلسة: الاتفاق مع المشاركين علي الخطوات التالية لتطبيق هذه الجلسات بالمجلس.

محتويات الجلسة:

- الاتفاق علي الخطوات المقبلة وتقييم الورشة

زمن الجلسة: ٩٠ دقيقة

الطرق المستخدمة: حوار ومناقشة

المعينات المستخدمة: ورق قلاب / نموذج للاختبار القبلي / البعدي

الخطوات التنفيذية للجلسة

| الزمن | الطرق المستخدمة | الخطوات الإجرائية |
|-------|-----------------|---|
| ٥ ق | حوار ومناقشة | • يوضح الميسر للمشاركين هدف الجلسة، وهو الاتفاق علي الخطوات المقبلة. |
| ٣٠ ق | | • يقوم الميسر باستخدام لوحة قلابة للاتفاق مع المشاركون علي خطوات العمل القادمة ويضع جدولاً زمنياً لتطبيق مثل هذا التدريب في الفترة القادمة. |
| ٢٠ ق | | • يقوم الميسر بتوزيع الإختبار البعدي ويتيح الفرصة للمشاركين للانتهاء منه. |
| ٢٠ ق | | • يقوم الميسر بإجراء التقييم الختامي للورشة من خلال ورق قلاب مقسم الي ٣ اجزاء: إيجابيات، وسلبيات، وتوصيات. |
| ١٥ ق | | • يختم الميسر اللقاء ويشكر الحاضرين علي مشاركتهم الفعالة. |

مرفقات اليوم الثالث / الجلسة الثالثة

إرشادات للمشاركين عند تنفيذ جلسات الدليل لتفعيل دور
مجالس الأمناء والآباء والمعلمين في تحقيق
المشاركة المجتمعية

١. التأكيد الدائم على مفهوم المشاركة المجتمعية وأنها لا تعنى المساهمات المادية فقط.
٢. التأكيد الدائم على أن العلاقة بين المدرسة والمجتمع هي علاقة تبادلية بمعنى أن المجتمع يدعم المدرسة والمدرسة تخدم المجتمع.
٣. التأكيد على أن مسئولية بناء العلاقة بين المدرسة والمجتمع تقع على عاتق المدرسة مجلس الأمناء، والإدارة المدرسية، وهيئة التدريس وأولياء الأمور والمجتمع من جهة أخرى.